

ALDEBRŐ ÉS TÓFALU KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE

Szervezeti egységekre bontott feladat meghatározások

Körjegyző - Gulyás Imre

- a körjegyzőség vezetésével járó feladatok
- személyügyi kérdésekben döntéshozatal
- foglalkoztatási jogkör gyakorlója
- munkaügyi adminisztratív feladatok
- szociális ügyekben döntés-előkészítés, irányítási jogkör
- intézményekkel, külső partnerekkel való kapcsolattartás
- esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági megbízotti feladatok
- irányító szerep a döntés-előkészítési, ügyfélszolgálati feladatokban
- szervezeti folyamatok, szervezeti egységek, felelősségi rend kialakítása, fenntartása
- szabályzatok, utasítások, körjegyzőségi dokumentumok létrehozása, felülvizsgálata, ellenőrzése
- általános, pénzügyi, leltározási ellenőrzési feladatok
- pályázatok, beruházások megvalósításában való részvétel
- stratégiai tervezési, költségvetés tervezési és általános működési feladatokban irányító szerep
- nemzetiségi, etnikai csoportok szervezeteivel, képviselőivel való egyeztetés, ügyintézés
- civil szervezetekkel és vállalkozásokkal való kapcsolattartás
- kiadmányozási jogkör
- vagyongazdálkodási feladatok

Társadalmi, igazgatási ügyek

Szabóné Tolnai Magdolna- hatósági előadó

- igazgatási ügyek
- mezőgazdasági ügyek
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitikai kérdések
- ügyirat-kezelési feladatok
- önkormányzat működését segítő feladatok

Gazdálkodás

Lipkovics Lászlóné- gazdálkodási előadó

- gazdálkodási feladatok
- társadalombiztosítási kérdések
- közszolgálati nyilvántartási feladatok
- anyakönyvvezetői feladatok

Szalai Sándorné- gazdálkodási előadó

- gazdálkodási feladatok
- társadalombiztosítási kérdések
- vagyoni nyilvántartási feladatok
- Aldebrő- Tófalu Általános Művelődési Központ gazdálkodási feladatai

Adózás, kereskedelem

Nagy Józsefné- adóigazgatási előadó

- adóigazgatási kérdések
- ipari feladatok
- kereskedelmi feladatok
- anyakönyvvezetői teendők
- népességnylvántartási feladatkör
- marhalevél kezeléssel kapcsolatos államigazgatási feladatok